

000021



ANEXO 3 RESUMEN CURRICULAR

Procedimiento de selección y designación de Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales Electorales del Instituto Electoral de Tamaulipas para el Proceso Electoral Ordinario 2018-2019

Este espacio es llenado por el IETAM
FOLIO DE REGISTRO
ALT-031-06

Formato para llenar de manera electrónica, en tipo de letra arial con tamaño 12, sin domicilio, ni teléfono para su publicación.

NOMBRE DEL (LA) ASPIRANTE		
NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Nancy Edith	Deantes	Moncivais

Máximo grado de estudios

Primaria, Secundaria, Preparatoria y/o Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Especialidad, Diplomado, Doctorado.

Licenciatura en Derecho

Trayectoria laboral

Describir la ocupación actual, así como los cargos desempeñados, indicando la o las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados (favor de no exceder de este espacio destinado para su descripción)

Ocupación actual: Labores del hogar.

Empleo anterior: Capacitador asistente electoral
 Institución: Instituto Electoral de Tamaulipas. Periodo: 1 de Junio de 2018 a 10 de Julio de 2018.
 Tareas realizadas: Capacitar a los funcionarios de mesa directiva para llevar a cabo el proceso electoral de Julio de 2018 y demás funciones impartidas por el instituto.

Empleo anterior: Auxiliar administrativo contable en crédito y cobranza.
 Empresa: Concretos Huasteca S.A de C.V. Periodo: Abril de 2016 a Octubre de 2017
 Tareas realizadas: Atención al cliente, captura de datos, facturación en el Sistema de contabilidad Adminpaq, conocimientos básicos contpaq, captura de pólizas egresos, ingresos, compras etc, captura de datos en Excel. Elaboración de bitácoras, cotizaciones a cliente, archivo de expedientes clientes, controles de suministros. Revisión de reportes de producción, conciliaciones bancarias, aplicación de pagos, manejo de valores, etc.

Empleo: Auxiliar administrativo. Periodo: 18 de Febrero 2013 a 18 de Septiembre 2014
 Lugar de trabajo: Buffete Jurídico Universitario UAT.
 Tareas realizadas: Realización de denuncias penales, Realización de promociones iniciales (demandas), Asesorías civiles, penales y mercantiles, tramitación de escritos, ante la ante la autoridad correspondiente.

Empleo: Auxiliar administrativo en la Agencia Tercera del Ministerio Público. del 31 de Enero

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Electoral de Tamaulipas www.ietam.org.mx

Altamira, Tamaulipas, a 21 de 09 de 2018

Municipio

Firma de la o el aspirante